

10 მიზეზი

თუ რაბომ სჭირდებო თქვენს ორბონიზაციას

ADManager Plus



სახელმძღვანელო

2024

Since 2015

თუ ამ გამოწვევებიდან თქვენს ორგანიზაციაში 3 მათგანს მაინც აწყდებით:

- 1 ორგანიზაციის შიდა კიბერ-შეტევების თავიდან აცილება;
- 2 ორგანიზაციის კონფიდენციალური ინფორმაციის გადინება და ყოფილი თანამშრომლების ანგარიშებზე წვდომის, კონტროლის მექანიზმის სირთულე;
- 3 სუსტი პაროლების შემთხვევაში, ორგანიზაციის კონფიდენციალური ინფორმაციის გადინების საფრთხე;
- 4 აქტივ დირექტორიის კონფიგურაციაში არასასურველი ცვლილების საფრთხე, მისი აღდგენის შესაძლებლობის გარეშე;
- 5 აქტივ დირექტორიაში, წინასწარ განსაზღვრული პოლიტიკისა და წესების ცვლილებაზე რეაგირების სირთულე;
- 6 მუდმივად მზარდი ირგანიზაციისთვის, ახალ თანამშრომლებზე ანგარიშების ხელით გაწერა;
- 7 სხვადასხვა სამუშაო სივრცეში/პლატფორმაზე (AD; Exchange; Office 365; Google Workspace; Skype for Business Server) ერთსა და იმავე თანამშრომლის ანგარიშების ერთდროულად შექმნის, რედაქტირებისა და გაუქმების ავტომატიზაციის სირთულე;
- 8 ახალი თანამშრომლების ანგარიშების შექმნის პროცესების წარმართვა, IT გუნდის მხარდაჭერის გარეშე;
- 9 მრავალ ანგარიშზე დეტალური/გაფართოებული რეპორტირების სირთულე;
- 10 პროგრამული უზრუნველყოფების ხარჯების ოპტიმიზაციის სირთულე (თუ ყოფილი თანამშრომლის ანგარიში, ავტომატურად განახლება Microsoft 365-ის ლიცენზიაზე მიბმული).

მაშინ, კომპანია სინთაქსი ADManager Plus-ის საშუალებით, არსებული გამოწვევების გადაჭრის გზებს გთავაზობთ.

ADManager Plus - ნარმოადგენს გადაწყვეტილებების ნაკრებს, რომელიც საშუალებას იძლევა მართვად, ერთი პანელით იმართოს აქტივ დირექტორია.

- 1 შეძლებთ აღმოაჩინოთ და თვალყური ადევნოთ ორგანიზაციის თანამშრომლების „უჩვეულო“ ქცევებს და თავიდან აირიდოთ კონფიდენციალური ინფორმაციის გადინება (UBA);
- 2 შეძლებთ ავტომატურად და დროულად გააუქმოთ ყოფილი თანამშრომლების ანგარიშები, რაც შესაძლებლობას მოგცემთ, სრულყოფილად შეზღუდოთ წვდომა ორგანიზაციის კონფიდენციალურ ინფორმაციაზე;
- 3 შეძლებთ თითოეული თანამშრომელი უზრუნველყოთ ძლიერი პაროლებით, ორგანიზაციის პოლიტიკიდან გამომდინარე;
- 4 შეძლებთ მარტივად დაიბრუნოთ პირველადი კონფიგურაცია, იმ შემთხვევაში, თუ ცვლილება თქვენთვის არასასურველია (მაგალითად, თუ გარე წვდომის მქონე პირის ან/და თანამშრომლის მიერ გამოწვეული ცვლილებით ხდება სერვისის შეფერხება, რადგან კომპანიას არ აქვს ინფორმაცია ცვლილების კონკრეტული დეტალების შესახებ, შესაძლებელია კონფიგურაციის დაბრუნება პირველად ვერსიაზე, ერთი ღილაკის მეშვეობით);
- 5 შეძლებთ მიიღოთ ავტომატური შეტყობინებები ნებისმიერ ცვლილებაზე აქტივ დირექტორიაში, მათ შორის, არსებული პოლიტიკისა და წესების ცვლილებებზე;
- 6 შეძლებთ ახალი თანამშრომლებისათვის ანგარიშების ერთიანად შექმნას და შესაბამისი დეპარტამენტის ჭრილში, მათთვის წინასწარ განსაზღვრული წვდომების, უფლებებისა და ლიცენზიების ავტომატურად მინიჭებას;
- 7 შეძლებთ ახალი თანამშრომლისათვის ერთდროულად შექმნათ სხვადასხვა სივრცის (AD; Exchange; Office 365; Google Workspace; Skype for Business Server) ანგარიშები;
- 8 შეძლებთ დაადელეგიროთ ახალი თანამშრომლების ანგარიშების შექმნის პროცესი, მაგალითად ადამიანური რესურსების მართვის გუნდზე და ა.შ.;
- 9 შეძლებთ აქტივ დირექტორიის დახმარებით დააგენერიროთ თქვენთვის სასურველი სპეციფიკური და შაბლონური რეპორტები;

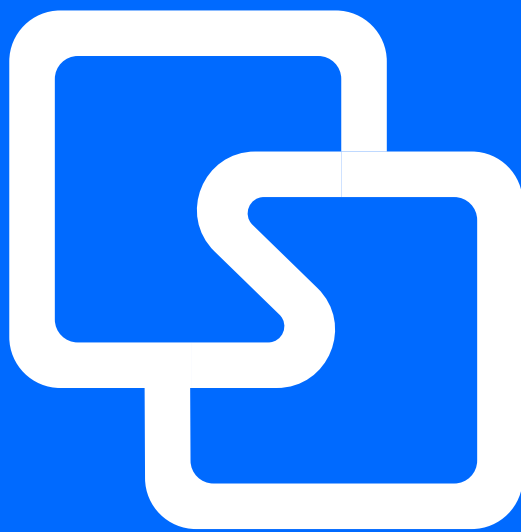
მაშინ, კომპანია სინტაქსი ADManager Plus-ის საშუალებით, არსებული გამოწვევების გადაჭრის გზებს გთავაზობთ.

- 10 შეძლებთ ყოფილი თანამშრომლების ანგარიშების ნაშლით, Microsoft 365-ის ლიცენზიებში ავტომატურად გამოათავისუფლოთ ის ლიცენზიები, რომლებიც ამ თანამშრომლებზე იყო მიმაგრებული, რაც აგაცილებთ დამატებითი ხარჯებისა და მექანიკური შეცდომებისაგან.

შეჯამება

ManageEngine ADManager Plus - ManageEngine Active Directory (AD) წარმოადგენს მართვისა და ანგარიშების ინსტრუმენტს, რომელიც საშუალებას აძლევს IT ადმინისტრატორებსა და ტექნიკოსებს ადვილად მართონ აქტივ დირექტორიის ობიექტები, უფლებები, ჯგუფური პოლისები, შექმნან არა მხოლოდ აქტივ დირექტორიის, არამედ ერთდროულად სხვადასხვა სამუშაო სივრცის (AD, Exchange, Office 365, Google Workspace: SKype For Business Server) ანგარიშები, ამოიღონ სხვადასხვა ტიპისა და სირთულის რეპორტები, ერთი ინტერფეისის ფარგლებში - ღილაკის დაჭერით.

AD Manager საშუალებას იძლევა ავტომატიზირდეს რუტინული დავალებები და ასევე მოხდეს ბექაფი ობიექტების დონგე.



**დამატებითი ინფორმაციის მისაღებად
დაგვიკავშირდით**

E-mail: sales@syntax.ge

Phone: (032) 2 88 00 99

WWW.SYNTAX.GE